

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

22.01.2020 г.

№ 4

х. Калининский

Об организации приема детей на обучение
в 1 класс на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлениями Администрации Шолоховского района от 10.04.2019 г. № 236 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» и от 31.12.2019 г. № 939 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями Шолоховского района для приема детей на обучение в 2020-2021 учебном году», приказом Отдела Образования администрации Шолоховского района от 10.01.2020 г. № 13 «Об организации приема детей на обучение в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Шолоховского района на 2020-2021 учебный год», в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по учебной работе Капустину Н.И. ответственным лицом за организацию приема детей в 1 класс МБОУ «Калининская СОШ» на 2020-2021 учебный год.
2. Заместителю директора по учебной работе Капустиной Н.И.:
 - обеспечить организованный прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 февраля и завершить его не позднее 30 июня текущего года;
 - обеспечить организованный прием заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и завершить его не позднее 5 сентября текущего года;
 - обеспечить равные права при приеме детей, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за МБОУ «Калининская СОШ» территории и детей, зарегистрированных на соответствующей территории по месту пребывания;
 - обеспечить право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства.
 - оперативно информировать Отдел образования администрации Шолоховского района:
 - а) об отказе гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Калининская СОШ» и другим уважительным причинам;
 - б) о ходе комплектования первых классов на 2020-2021 учебный год по состоянию на 30.03.2020, 30.06.2020 и 20.08.2020 года согласно приложению.

- довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.
- 3. Назначить заместителя директора по учебной работе Капустину Н.И. ответственным лицом за прием документов для зачисления ребенка в первый класс и утвердить график приема заявлений и документов.
- 4. Ответственному лицу за прием документов Капустиной Н.И.:
 - обеспечить выполнение требований документооборота при регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Калининская СОШ» (п.18 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32);
 - осуществлять прием по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с установленной формой, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - оформлять зачисление в МБОУ «Калининская СОШ» приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов с их последующим размещением на информационном стенде организации в день их издания.
- 5. Назначить Чукарина А.В. ответственным лицом за размещение информации об организации приема детей в 1 класс на официальном сайте школы.
- 6. Чукарина А.В. обеспечить в срок до 01 февраля 2020 года размещение на официальном сайте организации в сети Интернет:
 - распорядительных актов Администрации Шолоховского района и Отдела образования администрации Шолоховского района, регламентирующих прием детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Шолоховского района на 2020-2021 учебный год;
 - информации о количестве мест в 1 классе МБОУ «Калининская СОШ» на 2020-2021 учебный год;
 - перечня документов, необходимых для приема детей в общеобразовательную организацию;
 - информацию об ответственных лицах за прием документов для зачисления ребенка в первый класс и график приема заявлений и документов;
 - номера телефона «горячей линии» Отдела образования администрации Шолоховского района по вопросам приема в общеобразовательные организации района;
 - информации о деятельности Комиссии Отдела образования администрации Шолоховского района по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних обучающихся на получение общего образования;
 - информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Калининская СОШ»



С. П. Калмыков