

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Калининская СОШ»
протокол от 06.02.2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 07.02.2023 г. № 23
Директор МБОУ «Калининская СОШ»
Калмыков С.П.



Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Калининская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Калининская СОШ» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578 и от 29.06.2017 № 613 и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519 и от 11.12.2020 № 712, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Калининская СОШ» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – обновленный ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению обновленного ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС;
- создание и(или) корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновленного ФГОС СОО;
- обеспечение качества обучения в период поэтапного введения обновленного ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. *Экспертно-аналитическая:*

- разработка проекта основной образовательной программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленным ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленного ФГОС СОО;
- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условиям школы требованиям обновленных ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленного ФГОС СОО.

3.2. *Координационно-методическая:*

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10–11-х классов, в рамках введения обновленного ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основной образовательной программы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленного ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленного ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций и коллегиальных органов школы;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять мероприятия в срок, установленный дорожной картой;
- следить за качеством информационных и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Ростовской области и Шолоховского района, требования локальных нормативных актов школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя и члены рабочей группы, которые утверждаются приказом директора школы из числа педагогических работников и принимают участие в ее работе на общественных началах. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС СОО.

5.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО, утвержденной директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании педагогического совета школы.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.