

Примерная номенклатура дел профилактической работы в образовательной организации

№	НАЗВАНИЕ	СРОК ХРАНЕНИЯ
1.	Законодательные и нормативно правовые документы (федеральный, региональный, муниципальный уровни), регламентирующие деятельность по профилактике негативных явлений социума (правонарушения-преступления, безнадзорность-беспризорность, самовольные уходы, суицид несовершеннолетних (суицидальные попытки), экстремистско-террористические течения, употребление ПАВ и т.д.)	По истечению действия
2.	Документы, регламентирующие профилактическую деятельность общеобразовательной организации и отражающие вопрос профилактики среди обучающихся (Устав ОО, локальные акты, Положение о Совете профилактики правонарушений, о педагоге-психологе (социальном педагоге) и др. правоустанавливающие документы)	По истечению действия
3.	Документы по реализации программ (отчет, анализ), направленных на решение проблем среди несовершеннолетних (п правонарушения-преступления, безнадзорность-беспризорность, самовольные уходы, суицид несовершеннолетних (суицидальные попытки), экстремистско-террористические течения, употребление ПАВ и т.д.) (тексты программ, приказы, планы их реализации, информация об их исполнении).	По истечению срока реализации
4.	Должностная инструкция педагога-психолога (социального педагога)	3 года после замены новой
5.	Работа Совета профилактики правонарушений ОО (Положение о Совете профилактики правонарушений его состав, протоколы заседаний, решения, отчеты, информации).	
6.	Годовое планирование деятельности социального педагога, педагога-психолога, Совета профилактики правонарушений	Постоянно
7.	Протоколы совещаний по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних (протоколы совещаний при директоре, административных и производственных совещаний и т.д.).	
8.	Входящая документация	1 год
9.	Исходящая документация	1 год
10.	Организационная структура (схема) системы профилактической работы в ОО (компоненты системы, взаимосвязи внутренние и внешние, должностные инструкции специалистов, приказы, положения)	Постоянно
11.	Информационно-аналитические материалы по профилактической работе с обучающимися (информации, справки, отчеты ОО, доклады, выступления)	Постоянно
12.	Статистическая информация по профилактике среди обучающихся (социально-педагогический паспорт школы и классов)	
13.	Ведение банков данных: СЕМЬИ: - Список семей в трудной жизненной ситуации; - Список семей в социально опасном положении.	Постоянно

	ДЕТИ: - Список детей, состоящих на внутришкольном учете; - Список детей «группы риска»; - Список детей трудной жизненной ситуации; - Список детей в социально опасном положении; - Список детей, состоящих в КДН и ЗП; - Список детей, состоящих в ПДН МО МВД по России «Шолоховский»; - Список детей, совершивших самовольные уходы; - Список детей, склонных к суицидальным попыткам; - Список детей, совершивших правонарушения, преступления; - Список детей, в отношении которых совершены правонарушения, преступления - Список детей, в отношении которых применено жестокое обращение	
14.	Карты индивидуальной работы с детьми и семьями, состоящими на профилактическом учете	Постоянно
15.	Журнал регистрации консультаций родителей, учителей, обучающихся	По истечению необходимости
16.	Методическое обеспечение профилактической работы (методические рекомендации, сборники, статьи, материалы научно-практических конференций, семинаров, методические разработки, сценарий занятий, классных часов, внеклассных мероприятий).	Постоянно
17.	Выполнение предписаний надзорных органов (предписания и протесты прокуратуры, акты и справки Отдела образования, рекомендации, планы мероприятий, приказы по устранению недостатков и исключению фактов нарушений законодательства)	По мере требования
18.	Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и т.д. (протоколы заседаний ПМПк, диагностические материалы, дела на подростков, нуждающихся в поддержке, рекомендации специалистов и др.).	Постоянно
19.	Работа с родительской общественностью по предотвращению противоправного поведения обучающихся (рекомендации, повестки и протоколы родительских собраний, родительский всеобуч)	Постоянно
20.	Папка учета обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины (информация по четвертям о пропусках занятий, отчеты классных руководителей, материалы по индивидуальной работе с каждым таким обучающимся, отчеты ОО, журнал учета посещения занятий и др.)	1 год
21.	Картотека актов по результатам посещения семей, (т. ч. социально-неблагополучных, семей детей «группы риска» и т.д.	Постоянно
22.	Взаимодействие с ПДН МО МВД по России «Шолоховский», МБУЗ ЦРБ Шолоховского района, органом опеки и попечительства, районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (повестки заседаний, решения, документы о рассмотрении дел учащихся ОО, информация о совместных акциях, рейдах, переписка).	Постоянно