



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.12.2021 г. № 170
Директор МБОУ «Калининская СОШ»
Калмыков С.П.

**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «Калининская СОШ»**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение распоряжения Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Сентябрь-ноябрь 2021	Директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение Положения о целевой модели наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	Ноябрь-декабрь 2021	Директор школы
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь-ноябрь 2021	Директор школы

			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Ноябрь-декабрь 2021	Директор школы
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	Ноябрь-декабрь 2021	Директор школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение дистанционного педагогического совета. 2. Проведение дистанционных родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы.	Ноябрь-декабрь 2021	Куратор целевой модели наставничества
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ноябрь-декабрь 2021	Куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Декабрь 2021	Куратор целевой модели

			2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		наставничества
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий насбор и обработку персональных данных.	Ноябрь-декабрь 2021	Куратор целевой модели наставничества
			Проведение диагностического мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Ноябрь-декабрь 2021	Куратор целевой модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Декабрь 2021	Куратор целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Ноябрь-декабрь 2021	Куратор целевой модели наставничества
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Декабрь 2021	Куратор целевой модели наставничества
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Декабрь 2021	Куратор целевой модели наставничества
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой дистанционной встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой дистанционной встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Декабрь 2021г	Куратор целевой модели наставничества

		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Январь 2022 г	Куратор целевой модели наставничества
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Январь 2022 г	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Январь 2022 г	Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Январь-май 2022	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Февраль 2022	Куратор целевой модели наставничества
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май, 2022 г.	Куратор целевой модели наставничества

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О внедрении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>Май, 2022 г.</p>	<p>Директор школы</p>
			<p>1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "</p>	<p>Май 2022</p>	<p>Куратор целевой модели наставничества</p>